

ПРИНЯТО
На педагогическом совете школы
(Протокол № 4 от 09.03.2023г)

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МКОУ Кулижниковская СОШ
(Протокол № 3 от 09.03.2023г)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ Кулижниковская СОШ

Н.В. Троицкая
Приказ №16-О от 09.03.2023г.

**Порядок приема гражданина на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 02.09.2020г №458 (далее Порядок);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.».

1.2. Настоящие Правила являются нормативным правовым актом, регламентирующим правила приема граждан Российской Федерации (далее - учащиеся, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кулижниковская средняя общеобразовательная школа (далее соответственно - образовательные программы, Школа).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом (ч.3. ст.55 Федерального закона).

1.4. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (ч.2 ст 67 Федерального закона) и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона).

1.5. Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (ч. 3 ст. 67 Федерального закона).

1.6. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования осуществляется администрацией Саянского района (п.5 Порядка).

1.7. Постановление администрации Саянского района «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями», издаваемый не позднее 15 марта текущего года, подлежит размещению (п.6 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в Школу на более раннем или в более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г №3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 Федерального закона).

1.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого- медико- педагогической комиссией (ч.3 ст 55 федерального закона).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (п.13 Порядка)

1.13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Саянского района» (ч. 4 ст. 67 Закона).

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч.5. ст 67 Федерального закона).

1.16. Правила приема учащихся в Школу размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Сроки приема

2.1.С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (п. 16 Порядка).

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9.,1.11 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9., 1.11 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (п.17 Порядка).

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1.Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона: *«Обучающимся предоставляются академические права на: 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет»*- (п.22 Порядка).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированной с ЕПГУ (краевой информационной системы КИАСУО);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим) (п. 23 Порядка).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после получения основного общего образования или достигшего 18 лет, указываются следующие сведения (п.24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст 55 Федерального закона).
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (ч.1. ст 6 Федерального закона).

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п 25 Порядка)(приложение 1).

3.5. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (ч.4. ст. 60 Федерального закона).

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357)).

3.6. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5. настоящего положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (п 27 Порядка).

3.7. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка).

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся, родителей (законных представителей)

4.1. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2. ст. 55 Федерального закона).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 18 ч. 1 ст. 34 и п. 3 ч. 3. ст. 44 Федерального закона).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема на заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъекта Российской Федерации (краевой информационной системы КИАСУО). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (лям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (п. 29 Порядка).

4.3. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных») (п. 30 Порядка).

4.4. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.2 настоящих Правил.

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п. 32 Порядка).

Приложение 1
к «Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Кулижниковская СОШ»

Директору МКОУ Кулижниковская СОШ
Троцкой Н. В.

(Ф.И.О. в род. п.)

заявление.

Прошу принять моего (нашего) сына, мою (нашу) дочь или опекаемого ребенка *(нужное подчеркнуть)* _____ в ____ класс.

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка

Адрес места жительства ребенка:

место прописки _____

место пребывания (место фактического проживания): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

(ФИО матери, адрес электронной почты, номер телефона)

(ФИО отца, адрес электронной почты, номер телефона)

(ФИО законного представителя, адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка:

место прописки _____

место пребывания (место фактического проживания): _____

Имеется право первоочередного или преимущественного приема, не имеются указанные права *(нужное подчеркнуть)*.

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, в данной потребности не нуждается *(нужное подчеркнуть)*.

Я _____

ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на обучение ребенка _____

ФИО ребенка

по адаптированной образовательной программе _____

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Прошу организовать для моего ребенка, обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке.

При приеме ребенка в школу ознакомлен(а,ы) с лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, режимом работы, правами и обязанностями обучающихся - Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», **выражаю(ем) согласие** на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, (ребенка, находящегося под опекой (попечительством)), оператору МКОУ Кулижниковская СОШ, расположенному по адресу Красноярский край, Саянский район, с.Кулижниково, ул. Советская, д. 32-А, для размещения результатов данных (школьного, муниципального, регионального) этапов Всероссийской олимпиады школьников в сети Интернет, а также для формирования единой интегрированной базы данных по итогам проведения муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, краевой базы данных «Одаренные дети Красноярья», базы данных для ведения электронного журнала и электронного дневника, базы данных КИАСУО, краевой базы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края», размещения фотографий на сайте школы, социальной сети ВКонтакте в группах РДШ24, Юнармия в сети интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

Подпись: _____ / _____ /
расшифровка подписи