

ПРИНЯТО
На педагогическом совете школы
(Протокол № 2 от 03.11.2020г)

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МКОУ Кулижниковская СОШ
(Протокол № 2 от 03.11.2020г)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ Кулижниковская СОШ

Н.В. Трощкая
Приказ № 84/1-О от 05.11.2020г.

Положение о родительском комитете МКОУ Кулижниковская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кулижниковская средняя общеобразовательная школа, являющегося одним из органов общественного управления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Школы, другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной

деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися ;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми бщего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

- Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания обучающихся..

- Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса, в организации трудовой деятельности обучающихся в летний период.

- по организации благотворительной помощи школе.

- оказывает непосредственное содействие в решении совместной работы с управляющим советом

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОУ;

- организации деятельности школьных центров и клубов.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Заслушивать информацию директора Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

положение о родительском комитете;

план работы комитета;

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя родительского комитета .

5. Ответственность комитета

5.1. Общешкольный родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета могут входить не менее трех родителей. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, утвержденному с руководителем ОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по УВР.

6.10. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

6.11 Данное Положение рассматривается родительской конференцией, согласовывается с Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.