

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №_1
от 31 августа 2023г

Утверждаю
Директор МКОУ Кулижниковская СОШ
Н.В. Троицкая
Приказ № 60/1-О 01.09.2023г

**Положение
о Штабе воспитательной работы
в МКОУ Кулижниковская СОШ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Кулижниковская средняя общеобразовательная школа (далее МКОУ Кулижниковская СОШ).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МКОУ Кулижниковская СОШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

* Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

* Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

* Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

* Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

* Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию)

* Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

* План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

* Локальные акты общеобразовательной организации:

- положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее - ШВР);
- приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1.5. Цель и задачи Штаба

Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

1.6. Основные задачи штаба:

- создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в кружки при СДК, сельской библиотеке, работу школьного спортивного клуба (ШСК) и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организация профориентационной работы с обучающимися.

1.7. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация деятельности Штаба

2.1. Общее руководство ШВР осуществляет директор МКОУ Кулижниковская СОШ.

2.2. Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу.

2.3. В состав Штаба входят: педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, члены ученического самоуправления, представитель родительской общественности (по согласованию).

2.4. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться (в случае необходимости) через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

2.5. Обязанности специалистов штаба

2.5.1. Директор школы

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

2.5.2. Педагог-организатор

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

- организует работу органов ученического самоуправления;
- вовлекает обучающихся, требующих особого внимания в социально значимые мероприятия, формирует активную жизненную позицию;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

2.5.3. Педагог-психолог

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МКОУ Кулижниковская СОШ.

2.5.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

2.5.5. Руководитель школьного спортивного клуба

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, а также участие в спортивных мероприятиях районного уровня.

2.5.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

2.6. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть (4 плановых заседаний в год).

2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

2.8. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Положение о Штабе ВР МКОУ Кулижниковская СОШ.

2. Положение о Штабе утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.

3. Приложения к приказу:

-приложение 1 – «Состав Штаба ВР»;

- приложение 2 – «План заседаний Штаба ВР».

- приложение 3 – «План работы Штаба ВР».

4. Анализ деятельности ШВР общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования Штаба ВР.

5. Протоколы заседаний Штаба ВР.