

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

№1 от «30»08.2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Троцкая Н.В.

Приказ № 71-О от «30» 08.2024г.

**План
методической работы школы
на 2024 - 2025 учебный год**

с. Кулижниково
2024 год

План методической работы школы на 2024- 2025учебный год

Цель методической работы школы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, ФООП.

Задачами методической работы на 2024 - 2025учебный год являются:

- 1.Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- 2.Выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога (через разработку и реализацию ИОМ).
3. Планомерное повышение квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, непрерывное профессиональное развитие педагогов по работе с платформами «ФГИС Моя школа» , «Сферум» и др.
4. Создание условий для самореализации педагогов, для их профессионального роста через раскрытие их творческого потенциала.
5. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2024-2025 учебном году:

- Повышение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Нивелирование профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога
- Отсутствие у педагогов профессионального выгорания.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничество».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

Годового плана работы школы.

Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа школьного методического объединения (ШМО)
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинара

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Заседания методических объединений	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической

	теме школы
11. Работа с молодыми педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

Основные направления деятельности

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025уч. год	август	Зам. директора по УВР
2.	Утверждение состава методического совета. Комплектование МО	август	Администрация
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР

5.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО
----	---	----------	---------------------------------------

Работа методического Совета школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятий, связанных с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p>	август	Зам. директора по УВР

2.	<p>Организация школьного этапа ВсОШ. Аттестация 2024-2025: Обновленные региональные требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационные категории по должностям. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т. ч. дистанционно). Реализация модели профминимума. Сопровождение молодых педагогов, разработка плана наставничества. Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах О системе работы по подготовке к ГИА. Рассмотрение аттестационных материалов</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	<p>Обсуждение результатов стартовой и входной диагностик; Обсуждение уровня адаптации обучающихся на новом уровне образования (5, 10 классы); Анализ результатов школьного этапа ВсОШ. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; Активизация использования педагогами ЭОР и ЦОР; Согласование ИОМов педагогов.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	<p>Итоги участия муниципального этапа ВсОШ. Итоги школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года». Организация работы с педагогами в рамках заявочной компании в</p>	декабрь	Зам. директора по УВР

	<p>РАОП.</p> <p>Результаты проведенных пробных экзаменов ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; -утвердить планы подготовки к ГИА-2025; -рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; <p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год</p>		
5	<p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>.Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста»</p> <p>О подготовке к КДР-8 по естествознанию и математике.</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>	январь	Зам. директора по УВР
6	<p>О подготовке к проведению КДР в 4 классах: групповой проект, читательская грамотность.</p> <p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>	февраль	Зам. директора по УВР

7	<p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>	март	Зам. директора по УВР
8	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов)</p> <p>Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. <p>Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. <p>Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	апрель	Зам. директора по УВР
	<p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование.</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; 	май	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. 		
9	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p>	июнь	Зам. директора по УВР

Семинары

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности в соответствии с обновленными региональными требованиями к профессиональной деятельности: подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)».	октябрь	Зам. дир. по УВР

2.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
3.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по УВР
4.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
5.	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Февраль	Зам. дир. по УВР
6.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. дир. по УВР

Заседания методических объединений

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседаниях	Сроки	Ответственные
1.	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; 5. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 6. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; 7. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных	Август	Руководители ШМО

	занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;		
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить наставников для молодых специалистов 2. Согласовать планы открытых уроков 3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 4. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей гуманитарного цикла вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах 	Ноябрь	Руководители ШМО
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Декабрь	Руководители ШМО
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и 	Февраль	Руководители ШМО

	<p>слабоуспевающими обучающимися;</p> <p>3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</p> <p>4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.</p> <p>5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности</p>		
6.	<p>Проанализировать:</p> <p>1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</p> <p>3. результаты диагностик функциональной грамотности;</p> <p>4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p> <p>5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p>	Май	Руководители ШМО
7.	<p>1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год.</p> <p>2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год</p>	Июнь	Руководители ШМО

Организация информационного обеспечения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация методической помощи по работе в Сферум, ФГИС «Моя школа» и др.	В течение года (по запросам педагогов)	Зам. дир. УВР

2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация ,руководители ШМО
3	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» -Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»-ведение внеурочного курса «	в течение года	Руководители МО
2	Участие педагогов школы в муниципальных , региональных, федеральных мероприятиях - площадках педагогического роста	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений педагогов. Составление ИОМ.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков педагогами.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Семинар-практикум «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	декабрь	Зам. директора по УВР
5	Анкетирование по выявлению затруднений педагогической деятельности	Май	Зам. директора по УВР

Курсовая система повышения квалификации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров	По плану	Педагоги школы
4	Подведение итогов курсовой системы повышения	май	Зам. дир. по УВР

	педагогических кадров за 2024-2025 уч. год		
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	май	Зам. дир. по УВР

Аттестация педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные консультации по заполнению документов при прохождении аттестации.	По запросу	Зам. дир. по УВР
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Педагоги школы, зам.директора по УВР
3	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. дир. по УВР
5	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. дир. по УВР

Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР
	Изучение успешных образовательных практик обучения, массового	Сентябрь–	Учителя,

	применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, муниципального образования, школы в том числе ресурсов ФГИС«Моя	октябрь	руководители ШМО
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
3	Описание передового опыта в РАОП	До января 2025 г.	Учителя, Зам. дир. по УВР
4	Описание практик для участия в Муниципальной конференции «Мои инновации»	март	Учителя , рук-ли ШМО
5	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО, мероприятиях в рамках работы тьюторской группы, педагогических советах.	По плану	Рук-ли ШМО Зам. дир. по УВР

Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p>	Август	Зам. дир. по УВР, директор

	<p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>		
2.	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФООП.</p>	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
3.	<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и успехи.</p> <p>5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	Январь	Зам. дир. по УВР
4.	<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>	Апрель	Зам. дир. по УВР, педагог-организатор

	<p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>		
5.	<p>«О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	Май	Директор, Зам. дир. по УВР
6.	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Май	Директор, Зам. дир. по УВР
7.	<p>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Июнь	Директор, Зам. дир. по УВР

Работа с молодыми педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора

			поУВР
2	Организация наставнической работы	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Посещение уроков, занятий внеурочной работы, дополнительного образования, оказание методической помощи.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО
4	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Результаты наставнической работы. Мониторинг удовлетворенности.	май	зам. директора по УВР

Работа с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	руководители ШМО
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	октябрь	учителя- предметники
4	Сопровождение обучающихся в педагогических/правоохранительных классах	В течение года	тьюторы

4	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	октябрь	зам.директора по УВР
5	Сопровождение учащихся по подготовке к муниципальному этапу ВсОШ	Октябрь-ноябрь	учителя-предметники
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня, в том числе в онлайн-марафонах, олимпиадах, конкурсах с использованием образовательных платформ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

Работа со слабоуспевающими детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь/ по мере необходимости	учителя-предметники
2	Собеседование с учителями-предметниками по исполнению мероприятий индивидуального образовательного маршрута обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению	По отдельному графику	Зам директора по УВР
3	Контроль деятельности учителя по предупреждению неуспеваемости и использованию дифференцированного подхода при организации работы со слабоуспевающими, неуспевающими учениками на уроке.	По отдельному графику	Зам директора по УВР
4	Мониторинг занятости учащихся, имеющих низкий уровень реальных учебных возможностей и низкую мотивацию к учебной деятельности, в кружках и секциях.	В течение года	Классные руководители
5	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке), дневников	По отдельному графику	зам.директора по УВР

