

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:
Приложение 2
к приказу
МКОУ Кулижниковская СОШ
от 01 февраля 2024г. №8/3-О
Директор школы:
Троцкая Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ИЛИ
ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ПРИНЯТО
на общем собрании Трудового
коллектива
Протокол № 1 от 11.12.2023 г.

с. Кулижниково
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее Комиссия) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Кулижниковской средней общеобразовательной школе (далее – МКОУ Кулижниковская СОШ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде.

1.3. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- трудовой коллектив;
- физические и юридические лица

1.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

1.6. Комиссия по профилактике коррупционных или иных правонарушений в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями общего собрания трудового коллектива, нормативно правовыми актами учреждения, а так же настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работника.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии.

3.1. Состав комиссии рассматривается на собрании трудового коллектива учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора школы

3.2. В состав комиссии входят работники учреждения.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети состава комиссии.

3.4. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников учреждения и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке предусмотренной федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель комиссии, секретарь назначается приказом директора школы, по согласованию с членами комиссии.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия комиссии:

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение администрации учреждения, общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. Полномочия комиссии, порядок ее формирования определяется настоящим Положением.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

5.2. На основании предложений членов комиссии формируется план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает общее собрание трудового коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4. Подписывает протокол заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии:

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений.

6.2. Информировывает членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением приказом по учреждению.

9. Порядок опубликования.

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКОУ Кулижниковской СОШ в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива учреждения и утверждается приказом директора школы.