

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете школы  
(Протокол № 1 от 31.08.2020 г)

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
МКОУ Кулижниковская СОШ  
(Протокол № 1 от 28.08.2020г)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МКОУ Кулижниковская СОШ  
  
Н.В. Троцкая  
Приказ № 52-О от 31.08.2020 г.



## Положение

«О родительском контроле организации горячего питания  
обучающихся в МКОУ Кулижниковская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №4/-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст 37 Федерального закона от 29.12.2012 №2/3-ФЗ «О образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0] 80-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 1. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

1.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **2. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 2.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 2.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 2.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 2.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 2.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 2.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 2.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 3.2. Комиссия выбирает председателя.
- 3.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 3.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 3.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 3.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **4. Ответственность членов Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **5. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.