

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа.

ПРИКАЗ  
с. Кулижниково

«21» ноября 2024г

№ 91-О

«Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024-2025 учебном году в МКОУ Кулижниковской СОШ»

В целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приложением 1,2 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 №04-303, приказом министерства образования Красноярского края от 20.11.2024 № 43-11-04, приказа МКУ «Управление образования администрации Саянского района» от 21.11.2024г №373-О,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в основную дату 04.12.2024. определить следующие дополнительные даты проведения итогового сочинения как условие допуска государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году: 5 февраля 2025 года; 9 апреля 2025 года.
2. Создать комиссию по поведению итогового сочинения:
  - организатор проведения итогового сочинения (изложения):
  - Веретенникова Елена Петровна (заместитель директора по УВР)  
ответственный по переносу результатов проверки итогового сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы:
  - Боровикова Нина Игоревна (учитель начальных классов)  
технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
  - Савкина Галина Александровна (учитель информатики);  
дежурный, участвующий в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
  - Карман Владимир Николаевич.
- 2.1. Комиссии обеспечить объективность и соблюдение процедуры проведения итогового сочинения в соответствии с законодательством;
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
  - Веретенникова Е.П.- учитель русского языка
  - Козина Е.В.- учитель русского языка
  - Сумелева Наталья Алексеевна -учитель начальных классов

3.1. Комиссии организовать проверку итоговых сочинений строго в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

4 Заместителю директора по УВР Веретенниковой Е.П.

4.1. организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения), в том числе о запрете иметь при себе средства связи, передавать участникам итогового сочинения средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

4.2. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения

4.3. организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

4.5. направить до 16.00 часов 04.12.2024 муниципальному координатору (Гайнуллина С.С.) заполненные сводные ведомости учета участников сочинения, ведомости коррекции персональных данных ИС-07 (при наличии);

4.6. направить сканированные оригиналы бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся не позднее 06.12.2024 муниципальному координатору (Гайнуллина С.С.);

4.7. организовать своевременное объявление результатов итогового сочинения;

5. Контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения и исполнение приказа оставляю за собой.

директора МКОУ Кулижниковской СОШ \_\_\_\_\_ / Н.В. Троцкая./