

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа.

ПРИКАЗ
с. Кулижниково

«28» января 2025г

№ 3-О

«О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году в МКОУ Кулижниковской СОШ»

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказы министерства образования Красноярского края «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 № 1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае» от 23.01.2025 №4-11-04, «Об определении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку в 2025 году, для выставления оценки «зачет»» от 16.01.2025 №9-11-05, «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае в 2025 году» от 16.01.2025 №8-11-05, приказ МКУ «Управление образования администрации Саянского района» от 27.01.2025г № 29-О «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Саянском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2024г (основной день) в МКОУ Кулижниковская СОШ итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе на основании Порядка проведения итогового собеседования.
2. Создать комиссию по поведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Веретенникова Е.П.
Собеседник	Савкина Г.А.- учитель физики
Технический специалист	Троцкая Н.В.- учитель математики
Организатор проведения итогового собеседования	Соболева А.В. учитель английского языка

 - 2.1. Ответственному организатору:
не позднее чем за день до проведения итогового собеседования
 - 2.1.1.обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

2.1.2. получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

2.1.3. заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2.1.4. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

2.2. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

2.3. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

2.4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

3. Назначить экспертом по проверке итогового собеседования Веретенникову Е.П. учителя русского языка

3.1. Эксперту по проверке итогового собеседования выполнять функции строго в соответствии с Инструкцией для эксперта;

4. Заместителю директора по УВР Веретенниковой Е.П.

4.1. обеспечить организационную и техническую готовность к проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования, требованиями санитарного законодательства;

4.2. обеспечить тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового собеседования;

4.3. обеспечить объективность и соблюдение процедуры проведения итогового собеседования в соответствии с законодательством;

4.4. оценивание работ участников итогового собеседования провести непосредственно в процессе ответа обучающегося по специально разработанным критериям оценивания по системе «зачет/незачет»;

4.5. обеспечить передачу материалов итогового собеседования в управление образования в день проведения для дальнейшей обработки в РЦОИ;

4.6. организовать своевременное объявление результатов итогового собеседования;

4.7. обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

5. Определить следующие дополнительные сроки проведения итогового собеседования: 12 марта и 21 апреля 2025 года

6. Контроль за соблюдением порядка проведения итогового собеседования и исполнение приказа оставляю за собой.

директора МКОУ Кулижниковской СОШ _____ / Н.В. Троцкая./