

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Кулижниковская средняя общеобразовательная школа.

ПРИКАЗ
с. Кулижниково

«15» января 2024г

№ 3-О

«О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году в МКОУ Кулижниковской СОШ»

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказы министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 № 1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае», от 12.01.2024 №14-11-05, от 12.01.2024 №13-11-05, приказ МКУ «Управление образования администрации Саянского района» от 12.01.2024г № 11-О «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Саянском районе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024г (основной день) в МКОУ Кулижниковская СОШ итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе на основании Порядка проведения итогового собеседования.
2. Создать комиссию по поведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Веретенникова Е.П.
Собеседник	Савкина Г.А.- учитель физики
Технический специалист	Троцкая Н.В.- учитель математики
Организаторы проведения итогового собеседования	Карман В.Н. учитель физической культуры Соболева А.В. учитель английского языка

2.1. Ответственному организатору:

не позднее чем за день до проведения итогового собеседования

2.1.1.обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

2.1.2. получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта

- по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- 2.1.3. заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- 2.1.4. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
- 2.2. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
- 2.3. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
- 2.4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
- Веретенникова Е.П.- учитель русского языка
 - Козина Е.В.- учитель русского языка
- 3.1. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции строго в соответствии с Инструкцией для эксперта;
4. Заместителю директора по УВР Веретенниковой Е.П.
- 4.1. обеспечить организационную и техническую готовность к проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования, требованиями санитарного законодательства;
 - 4.2. обеспечить тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового собеседования;
 - 4.3. обеспечить объективность и соблюдение процедуры проведения итогового собеседования в соответствии с законодательством;
 - 4.4. оценивание работ участников итогового собеседования провести непосредственно в процессе ответа обучающегося по специально разработанным критериям оценивания по системе «зачет/незачет»;
 - 4.5. обеспечить передачу материалов итогового собеседования в управление образования в день проведения для дальнейшей обработки в РЦОИ;
 - 4.6. организовать своевременное объявление результатов итогового собеседования;
 - 4.7. обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года, следующего за годом проведения итогового собеседования.
5. Определить следующие дополнительные сроки проведения итогового собеседования: 13 марта и 15 апреля 2024 года
6. Контроль за соблюдением порядка проведения итогового собеседования и исполнение приказа оставляю за собой.



директора МКОУ Кулижниковской СОШ

 / Н.В. Троцкая./