

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

с.Агинское

13.05.2024

№145-О

О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в Саянском районе в 2024 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее соответственно – ГИА, ОГЭ) в Саянском районе в 2024 году, в соответствии со статьей 59, 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12.04.2024 №244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 953/2116, №955/2118, приложения 1 к письму Рособнадзора от 16.01.2024 №04-4 «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году», приказы министерства образования Красноярского края от 12.02.2024 № 105-11-05, от 12.02.2024 № 106-11-05, от 03.05.2024 г. №349-11-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов Саянского района в форме основного государственного экзамена в пункте проведения ОГЭ 8301 – муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Агинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Сергея Андреевича Шилова».

2. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году в сроки, установленные Министерством просвещения:

Дата проведения	Экзамен (предмет)	Продолжительность	Место проведения
27.05.2024 (понедельник)	химия	3 часа (180 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 .Шилова им.С.А»
	обществознание	3 часа (180 минут)	
	информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	
	биология	2 часа 30 минут (150 минут)	
30.05.2024 (четверг)	история	3 часа (180 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
	география	2 часа 30 минут (150 минут)	
	физика	3 часа (180 минут)	
03.06.2024 (понедельник)	русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
06.06.2024 (четверг)	Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
10.06.2024 (понедельник)	информатика,	2 часа 30 минут (150 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
	география	2 часа 30 минут (150 минут)	
14.06.2024 (пятница)	биология	2 часа 30 минут (150 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
	литература	3 часа 55 минут (235 минут)	
<i>Резервные сроки государственной итоговой аттестации</i>			
24 июня (понедельник)	русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
25 июня (вторник)	<i>По всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>		МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»

26 июня (среда)	<i>По всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики)</i>		МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
27 июня (четверг)	<i>математика</i>	3 часа 55 минут (235 минут)	МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
01 июля (понедельник)	<i>По всем учебным предметам</i>		МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»
02 июля (вторник)	<i>По всем учебным предметам</i>		МБОУ «Агинская СОШ №1 им.С.А.Шилова»

3. ОГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 часов по местному времени.

4. Участники ОГЭ используют допустимые средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ (далее - КИМ ОГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов:

<i>Русский язык</i>	<i>Орфографические словари</i>
<i>Математика</i>	<i>Линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (справочные материалы включены в КИМ)</i>
<i>Физика</i>	<i>Линейка, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование</i>
<i>Химия</i>	<i>Непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (справочные материалы включены в КИМ)</i>
<i>Биология</i>	<i>Линейка, непрограммируемый калькулятор</i>
<i>География</i>	<i>Линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7 – 9 классов</i>
<i>Литература</i>	<i>Орфографический словарь, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики</i>
<i>Информатика</i>	<i>Компьютерная техника с необходимым программным обеспечением, не имеющая доступа к сети Интернет</i>
<i>Обществознание, история</i>	<i>Средства обучения и воспитания не используются</i>

5. Утвердить схему проведения государственной итоговой аттестации IX классов, в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

6. Направить для руководства пунктом проведения основного государственного экзамена (далее ППЭ) в соответствии с приказом Министерства образования Красноярского края от 03.05.2024 г. №349-11-05 учителя начальных классов МБОУ «Агинская СОШ №1 им. С.А. Шилова» С.П.Шутову.

7. Руководителю ППЭ (Шутова С.П.) организовать:

– обеспечение необходимых условий для тиражирования, пакетирования и сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ для проведения ГИА в основной период;

– отправку изображений бланков ответов №1 и №2 выполненных экзаменационных работ, файлов с ответами учащихся;

8. Руководителю общеобразовательной организации, на базе которого организуется ППЭ (Д.А.Гаммершмидт), обеспечить

– соответствие требованиям Порядка проведения ОГЭ и санитарного законодательства всех помещений, выделяемых для проведения ОГЭ;

– наличие видеонаблюдения (оффлайн) в режиме видеозаписи в аудиториях проведения ГИА и помещении для руководителя ППЭ (штаб ППЭ);

– подготовить необходимое оборудование для проведения практической части ОГЭ по информатике, физике, комплекты оборудования и реактивы для проведения практической части ОГЭ по химии.

9. Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в форме ОГЭ в Саянском районе (Гайнуллина С.С.):

– сформировать транспортные схемы доставки выпускников IX классов в пункт проведения экзаменов;

– провести инструктивный семинар с организаторами ОГЭ;

– организовать взаимодействие с ОПМО МВД РОССИИ «Ирбейский» по вопросам обеспечения правопорядка в пункте проведения экзамена;

– организовать взаимодействие с КГБУЗ «Саянская районная больница» по обеспечению ППЭ медицинским работником;

– обеспечить ознакомление выпускников IX классов с результатами государственной итоговой аттестации по каждому общеобразовательному предмету, путем отправки результатов по электронной почте в каждое общеобразовательное учреждение в день их официального опубликования.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

– организовать своевременное информирование выпускников IX классов о порядке проведения государственной итоговой аттестации, о сроках и месте приема апелляций через размещение информации на стенде и на сайте образовательной организации;

– организовать ознакомление выпускников IX классов с организационными схемами проведения государственной итоговой аттестации;

– обеспечить выпускников средствами обучения и воспитания необходимыми для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ предоставив руководителю ППЭ (Шутова С.П.) не позднее чем за день до проведения экзамена в ППЭ:

– по русскому языку - орфографические словари,

- по географии – географический атлас для 7-9 классов;
- организовать своевременное ознакомление выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2024 году;
- организовать информирование выпускников IX классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подачи и рассмотрения апелляций;
- обеспечить информирование всех участников ОГЭ о наличии с собой при явке в пункт проведения экзамена документа, удостоверяющего их личность, на основании которого происходит допуск лиц в пункт проведения ОГЭ;
- обеспечить информирование всех участников о средствах обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ;
- обеспечить информирование всех участников ЕГЭ о недопущении делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам в день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания;
- обеспечить информирование всех участников ОГЭ о запрете на наличие мобильного телефона, иных средств связи, электронно-вычислительной техникой в пункте проведения экзамена;
- обеспечить своевременное прибытие всех участников ОГЭ не позднее 9.00 часов в ППЭ в день проведения экзамена;
- довести до сведения инструкции для сопровождающих и обеспечить её исполнение (Приложение 2);
- обеспечить своевременное ознакомление выпускников с утвержденными ГЭК результатами в течение одного дня со дня их передачи в образовательные организации;
- обеспечить информирование выпускников IX классов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Красноярского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов;
- организовать принятие и отправку апелляции выпускника о несогласии с выставленными баллами (отметкой) в конфликтную комиссию Красноярского края по электронному адресу: conflict9@coko24.ru
- направить работников для проведения ОГЭ в соответствии с составом утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 03.05.2024 г. №349-11-05 (Приложение 3).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя



Т.В.Топоркова

Схема проведения ОГЭ
в Саянском районе

ППЭ 8301 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского
Союза Сергея Андреевича Шилова»

Код МСУ ОО	27.05.2024				30.05.2024			03.06.2024	06.06.2024	10.06.2024		14.06.2024	
	4 – Химия	5 – Информатика	6 – Биология	12 – Обществознание	3 – Физика	7 – История	8 – География	1 – Русский язык	2 – Математика	5 – Информатика	8 – География	6 – Биология	18 – Литература
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
83	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»												
830010	2	9	6	26		3	23	44	44	8	1	9	1
830020	1	11	7	5		1	9	27	27	9	1	6	
830040				3				3	3	3			
830050				4	1		3	4	4				
830060		3					3	3	3				
830070		5	4	1			7	10	10	2		1	
830080			10				2	10	10	8			
830100	4	10		2			10	16	16	4		2	
830110			3				3	3	3				
830120	1		2	1	1	1	2	5	5		1	1	
830140	1	5					5	6	6			1	
830150	1	2					2	3	3			1	
Итого:	10	45	32	42	2	5	69	134	134	34	3	21	1
Итого по отчету:	10	45	32	42	2	5	69	134	134	34	3	21	1

Инструкция для сопровождающих

1. Проверить наличие паспортов у учащихся.
2. Прибыть в ППЭ за 10-15 минут до входа в ППЭ.
3. При себе иметь следующие документы:
 - паспорт;
 - приказ на сопровождение (с указанием телефона сопровождающего);
4. Сопровождающих должен зайти в ППЭ, получить у руководителя ППЭ (Шутова С.П.) форму 06-01 «Список участников экзамена ОО» и передать приказ на сопровождение.
5. Ознакомить учащихся с номерами аудиторий из формы 06-01.
6. Контролировать вход участников в ППЭ.
7. Сопровождающий во время экзамена находится находится в помещении ППЭ для сопровождающих.

Приложение №3
к приказу управления образования
от 13.05.2024 № 145-О

Состав специалистов для организации и проведения
основного государственного экзамена в 2024 году

№ п\п	ФИО работника	Место работы	Должность в ППЭ
1.	Абашева Екатерина Александровна	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Организатор в аудитории
2.	Абликов Константин Владимирович	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
3.	Алексиевич Валерий Юрьевич	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
4.	Босая Мария Филипповна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
5.	Вальянова Надежда Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
6.	Варушкина Татьяна Дмитриевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»	Организатор вне аудитории
7.	Василевская Светлана Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
8.	Ветрова Зоя Константиновна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
9.	Волочилова Наталья Васильевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
10.	Гайнуллина Светлана Сергеевна	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Член ГЭК
11.	Глушакова Светлана Сергеевна	МКОУ Кулижниковская СОШ	Организатор вне аудитории
12.	Гува Гульнара Авельхорисовна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в аудитории
13.	Жукова Анна Петровна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
14.	Зубрицкая Инна Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
15.	Иванникова Татьяна Валерьевна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в аудитории
16.	Ивашкин Семен Васильевич	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Технический специалист
17.	Кремнева Наталья Владимировна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
18.	Косинова Елена Викторовна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории

19.	Косолапова Ольга Олеговна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в аудитории
20.	Лапо Юлия Владимировна	МКОУ Гладковская СОШ	Организатор в аудитории
21.	Лоснякова Ольга Владимировна	МБОУ СР ЦДТ	Организатор в аудитории
22.	Лысенко Наталия Павловна	МКОУ Унерская СОШ	Организатор в аудитории
23.	Маркова Светлана Александровна	МКОУ Гладковская СОШ	Организатор в аудитории
24.	Мельникова Елена Васильевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
25.	Моисеева Эльза Ивановна	МКОУ Орьевская СОШ	Эксперт по химии в аудитории
26.	Муравьев Анатолий Романович	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Технический специалист
27.	Никитина Любовь Ивановна	МБОУ СР ЦДТ	Организатор в аудитории
28.	Поддубская Екатерина Петровна	МКОУ Большеарбайская СОШ	Эксперт по химии в аудитории
29.	Полякова Наталья Викторовна	МКОУ Унерская СОШ	Организатор в аудитории
30.	Пупкевич Елена Эдуардовна	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор в аудитории
31.	Пушков Константин Михайлович	МКУ «Управление образования администрации Саянского района»	Технический специалист
32.	Райкова Татьяна Георгиевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
33.	Речнева Наталья Викторовна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
34.	Речнева Наталья Викторовна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Член ГЭК
35.	Савченко Галина Михайловна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
36.	Синёва Екатерина Игоревна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
37.	Сумелева Наталья Алексеевна	МКОУ Кулижниковская СОШ	Организатор в аудитории
38.	Сычева Людмила Петровна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор в аудитории
39.	Тихонова Любовь Николаевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Специалист по проведению инструктажа
40.	Тихонова Любовь	МБОУ «Агинская СОШ № 1	Организатор вне

	Николаевна	им. С.А.Шилова»	аудитории
41.	Тихонов Александр Николаевич	МБОУ «Агинская СОШ №2»	Организатор вне аудитории
42.	Тоцкий Иван Александрович	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Технический специалист
43.	Финк Елена Адамовна	МБОУ СР ЦДТ	Организатор в аудитории
44.	Шипицына Дарья Александровна	МКОУ Среднеагинская СОШ	Эксперт по химии в аудитории, специалист по проведению инструктажа
45.	Шлютгавер Наталья Валерьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 2»	Организатор вне аудитории
46.	Шпилькова Алёна Юрьевна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Организатор вне аудитории
47.	Шутова Светлана Петровна	МБОУ «Агинская СОШ № 1 им. С.А.Шилова»	Руководитель ППЭ